



**Ed Murray**  
**Wyoming Secretary of State**

2020 Carey Avenue, Suite 600

Cheyenne, WY 82002-0020

Tel. 307.777.5343

Correo electrónico: [SOSAdminServices@wyo.gov](mailto:SOSAdminServices@wyo.gov)

---

## **Instrucciones en Español, Requisitos de Documentos y la Forma**

- El documento debe ser certificado por un funcionario de Wyoming, como un Secretario del Condado o Adjunto, el Secretario Adjunto de Estado o, examinador de Estado, o reconocido ante Wyoming Notario Público.
- Todas las firmas deben ser originales.
- Todos los documentos en una lengua extranjera debe ir acompañada de un certificado (notariada) Traducción al Inglés.
- La cuota es de \$10 (US Dolares) por cada documento. Todos los cheques (personal o de empresa) o giros postales deben se hizo a nombre del **Wyoming Secretary of State**.
- La solicitud escrita de apostillas o certificaciones deben incluir el nombre del país donde el documento está destinada a asegurar la debida autenticación.

**Por favor, utilice la form a continuación**



## Solicitud de Autenticación (Apostillos) de Wyoming

### Información de Contacto:

Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre de contacto: \_\_\_\_\_  
Dirección postal: \_\_\_\_\_  
Teléfono durante el día: \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
Nombre del país que necesita su documento(s): \_\_\_\_\_  
Número de documentos para ser autenticados: \_\_\_\_\_ x \$10.00 (US) = \_\_\_\_\_

### Información del Pago:

Pago total incluido: \_\_\_\_\_  
Método del pago: \_\_\_\_\_  
Efectivo \_\_\_\_\_ # de Cheque \_\_\_\_\_  
# de Cheque de Caja \_\_\_\_\_ # de Giro Postal \_\_\_\_\_

### Documento(s) Método de la Rentabilidad:

Prepago de Federal Express Air Bill  
Prepagado de UPS Air Bill  
Auto-dirigido sobre selado  
Vendre por el documento(s) en la oficina (esta fecha y hora): \_\_\_\_\_